

Vedtægter for

Næsbjerg Sognearkiv

§ 1 Foreningens navn er Næsbjerg Sognearkiv.

Foreningen har hjemsted i Varde Kommune og arbejdsområde i Næsbjerg Sogn.

§ 2 Formålet med Næsbjerg Sognearkiv er at:

- drive et lokalhistorisk arkiv, der har til formål at indsamle, registrere og bevare arkivalier, billeder, billede- og lydoptagelser samt andre data af ikke statslig proveniens, der har tilknytning til Næsbjerg Sogn.*
- stille det indsamlede materiale til rådighed for offentligheden efter gældende regler for tilgængelighed.*
- udbrede kendskabet til Næsbjerg Sogns (kultur)historie og at styrke interessen for områdets historie.*

§ 2 stk. 2. Det indsamlede materiale betragtes som offentligt eje og dets forbliven som sådant garanteres.

§ 3 Som medlem af Næsbjerg Sognearkiv kan optages alle interesserede. Foreninger, virksomheder og institutioner kan optages med rettigheder svarende til ét medlemskab.

Medlemmerne betaler et årligt kontingent, der fastsættes af bestyrelsen.

Der kan også modtages bidrag fra anden side.

- § 4 Næsbjerg Sognearkiv skal være medlem af en landsdækkende organisation og den kreds, som den måtte høre under. I øvrigt samarbejder Næsbjerg Sognearkiv med Arkivsamvirket for Varde Kommune, samt andre beslægtede institutioner.*
- § 5 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes inden udgangen af februar måned. Indkaldelse skal ske med 2 ugers varsel enten i et lokalt ugeblad eller ved direkte meddelelse.*
- § 6 Den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter på dagsorden:*
- 1. Valg af dirigent og protokolfører*
 - 2. Bestyrelsens beretning*
 - 3. Regnskab*
 - 4. Arkivets årsberetning*
 - 5 Indkomne forslag*
 - 6 Valg*
 - 7 Eventuelt*
- Forslag til punkt 5 skal være bestyrelsen i hænde senest en uge før generalforsamlingen.*
- § 7 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når et flertal i bestyrelsen ønsker det, eller når en tredjedel af medlemmerne fremsætter skriftlig begæring herom med motivering for begæringen. Den ekstraordinære generalforsamling indkaldes med mindst 5 dages varsel og senest en måned efter at begæringen er fremsat.*
- § 8 Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Afstemning sker ved håndsoprækning, men såfremt blot ét medlem ønsker det, skal det ske ved skriftlig afstemning.*

§ 9 *Til bestyrelsen vælges 5 medlemmer og 1 suppleant.*

Der vælges 2 revisorer samt 1 suppleant.

Valgene gælder for 2 år.

Til bestyrelsen vælges der 2 medlemmer i lige år og 3 i ulige år.

Personvalg sker ved skriftlige forslag og ved skriftlig afstemning.

§ 10 *Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær.*

Bestyrelsen fastsætter selv sin dagsorden.

Der føres protokol over bestyrelsens møder. Bestyrelsen udarbejder en arbejdsplan og et budget

§ 11 *Bestyrelsen påser og har ansvar for, at arkivets samlinger opbevares betryggende i godkendte arkivmaterialer og er forsvarlig registreret efter retningslinjer, der er godkendt af den arkivorganisation, man er medlem af.*

Bestyrelsen påser, at arkivets samlinger er offentligt tilgængelig under opsyn efter de gældende tilgængelighedsregler i en fast bekendtgjort åbningstid mindst en gang månedlig.

Kommunale og /eller statslige arkivalier, som arkivet har i sine samlinger eller modtager, afleveres til et offentligt arkiv.

§ 12 *Bestyrelsen udpeger en arkivleder, der er ansvarlig for arkivets drift, samlingernes tilstand samt dets benyttelse i henhold til bestemmelserne. Arkivlederen holder løbende bestyrelsen orienteret om arbejdet i arkivet. Bestyrelsen ansætter og afskediger det øvrige personale i samråd med arkivlederen.*

§ 13 *Regnskabsåret er kalenderåret. Kassereren fører et regnskab.*

Pengemidler, som arkivet råder over, indsættes på en i arkivets navn oprettet konto i et pengeinstitut.

De valgte revisorer reviderer regnskabet forud for generalforsamlingen.

§ 14 Skulle foreningen, af den ene eller anden årsag, komme i vanskeligheder eller helt ophøre, skal samlingsen efter nærmere aftale med Varde Kommunes kulturudvalg anbringes, så dens forbliven i offentlig eje og tilgængelighed garanteres.

En eventuel formue overføres til andet lokalhistorisk arbejde efter bestyrelsens beslutning.

§ 15 Ændringer i foreningens vedtægter kan kun ske, når dette med selvstændigt punkt fremgår af dagsorden til en ordinær generalforsamling. På generalforsamlingen skal mindst 2/3 af de fremmødte stemme for forslaget for at det kan godkendes.

§ 16 Disse vedtægter træder i kraft straks, når de er godkendt af den organisation, man er medlem af. I nuværende tilfælde SLA og ~~FAI~~ SVA

Næsbjerg den 17. februar 2009